Руководство по использованию



Вход в Office 365

Вход в программу можно осуществить со школьной страницы: <u>kjkesklinna.edu.ee</u>



Выполните вход, чтобы на любом устройстве пользоваться любимыми приложениями для повышения производительности





箭谷

:esklinna.edu.ee

Uudised		I trimester
Muuda Tõlge	Muuda Tõlge	Tunnid Vaheajad

m/common/reprocess?prompt=select_account&isosid=268090b9-d9f5-45a2-b159-3f9f94041711&ctx=rQIIAYXSvW_jZAAG8Dhpc71KHD10OiGGUwUngQ6cvvbrr7cSEknsfDT16yS1SezFcm17sR1_18_58MDMeAvLiaHHe...) Printer Web Conne... 🔵 Develop 🍈 Kohta-Jarve Kesklin... 👛 Pruffme - Вебинар... 🚱 Stuudium - Kohtla-J... M Входащие (116) - it... G Консоль админист... Ş SimplyBook.me - c... 👵 KPK e-oksjoni kesk... 🍖 P

ign in to your account

× +

Ввод учетной записи

Учетной записью является email вашего ребенка.

Пример: <u>Kirilllvanov@kesklinna.onmicrosoft.com</u>

Вход возможен только с учетной записью

Office365!

На следующем этапе введите пароль.

Microsoft			
Sign in			
user1@kesklinna.	onmicrosoft.com		
No account? Create	onel		
Can't access your acc	count?		
Sign-in options			
	Back	Next	

Аутентификация

Если система предложила вам пройти проверку — сделайте это.

Проверка делается один раз.

Выберите в левом нижнем углу: другой метод и опцию телефон. Выберите страну и введите свой номер телефона. Вам сообщением придет код, введите его и нажмите далее.

Keep your account secure

Your organization requires you to set up the following methods of proving who you are.

Microsoft Authenticator Start by getting the app On your phone, install the Microsoft Authenticator app. Download now After you install the Microsoft Authenticator app on your device, choose "Next". I want to use a different authenticator app. Lwant to set up a different method

Пройдите аутентификацию - выбрать метод: телефон.

Программы Office 365

После проверки вы попадаете в окно Office 365.

Система состоит из следующих программ:

Word - текстовый редактор

Excel – работа с таблицами

Powerpoint - создание презентаций

Outlook – почта и календарь

Onedrive - облачное хранилище для ваших файлов

Teams – видеоконференции, проведение уроков, получение и выполнение заданий.

Видео обучение.





Изменение языка

Если у вас программа загрузилась на другом языке, войдите в параметры и поменяйте на удобный для вас язык, также проверьте часовой пояс.



Почтовая программа Outlook

В программе вам понадобятся две основные опции:

- 1. Почта просмотр и написание писем
- Календарь просмотр запланированных событий (уроки, встречи, видеоконференции)

Переключение в левом нижем углу.



Программа для учебы-TEAMS

TEAMS является основным инструментом при удаленном обучении.

На странице Office 365 нажмите значок входа в TEAMS – вы попадёте в окно выбора варианта работы в TEAMS:

 Система предлагает вам установить приложение на ваш компьютер – сделайте это. установленная версия более удобная.
 В работе она имеет больше возможностей.

2. Второй вариант для работы через ваш браузер, подходит для работы на чужом компьютере.

машняя страница Microsoft 🗴 🎁 General (User Guest) | Microsoft 🗴 🤇 Outlook 🗙 🕇 + :onversations/General?threadId=19:ed528bf793414097af534e561f8e48ba@thread.tacv2&ctx=channel Printer Web Conne... 🥥 Develop 🏠 Kohtla-Järve Kesklin... 🖆 Pruffme - Вебинар... 🚱 Stuudium - Kohtla-J... M Входящие (116) - it... G Консоль админист... 💲 SimplyBook.me - с... 🌸 KPK e-c



Основные элементы

Действия — здесь отображаются все события в вашей команде (назначение заданий, видеоконференций, уроков).

Команда – здесь происходит вся работа на уроке и отображаются все назначенные вам задания и видеовстречи.

Файлы – здесь хранятся все ваши файлы, а также файлы присланные вам учителем.



Команды аналогично урок в классе

В командах происходит вся работа на уроке.

При получении уведомления в календаре, вы переходите непосредственно в свой класс на урок, или вы сразу выбираете свой класс.



Задания и видеоуроки

При назначении учителем задания или видеовстречи, вы видите в своей программе уведомление о времени проведения урока, а также можете сразу перейти к выполнению задания.



Задания

Перейдите в раздел «Задания» и выберите урок.



Работа с документами и сдача задания

Кликните на документ, он откроется сразу в среде TEAMS. Начните работу в документе. Документ автоматически сохраняется. После окончания работы, закройте документ и нажмите кнопку «Сдать».

