

Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli hindamisjuhend

1. Üldsätted

1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumi seadusest, põhikooli riiklikus õppekavas ja kooli õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.

1.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

1.3. Õpilasele koostatud individuaalne õppekava sisaldab õpilase tulemuste hindamise korda. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

2. Hindamise eesmärk

Hindamise eesmärgiks on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3. Hindamise alused

3.1. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

3.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

3.3. Koolipoolne esmane tagasisidekanal on e-päevik, kuhu õpetajad kannavad hinded iga koolipäeva lõpuks.

3.4. Põhikooli 1.-9. klassis hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi viie palli süsteemis. 1. klassi õpilasi hakatakse hindama alates II trimestrist. Jooksval hindamisel võib hinde juures kasutada miinusemärke (5, 5–, 4, 4–, 3, 3–) täpsustava tagasiside andmiseks. Õpetaja võib kasutada teadmiste ja oskuste hindamisel numbrilise hinde järel miinusemärki („–“), kui peab vajalikuks rõhutada hinde kaalu.

Sõnaline lühihinnang	Töösooritus %-des	Nimbriline hindekaala	Hinnang vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatusele
suurepärase	95-100 %	5	Õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid
väga hea	90-94 %	5-	
hea	85-89 %	4	Õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.
	75-84 %	4-	
rahuldav	65-74 %	3	Õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasises õppimisel või edasises elus.
	50-64 %	3-	
puudulik	20-49 %	2	Õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasises õppimisel või edasises elus.
nõrk	0-19 %	1	Õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasises õppimisel või edasises elus ning õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

3.5. Stuudiumi e-päevikus kasutusel järgmised märged:

Osalemine:

hilines - õpilane hilines tundi

puudus - õpilane puudus tunnist

Hindamise seletus:

vabastus - õpilane on vabastatud õppetööst (nt osaleb võistlustel, olümpiaadil jmt)

kodutöö - õpilasel oli kodutöö tegemata, märged on infoks lapsevanemale.

tegemata - kohustuslik hindeline töö, mis jäi õpilasel tegemata ja see on vaja ära teha 10 päeva jooksul. 10 päeva möödudes, peab õpetaja kõrvale panema mingi hinde (näiteks T/5).

3.6. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“.

3.7. Loovtööde hindamisel kasutatakse hinnanguid AR - „arvestatud“ ja MA - „mittearvestatud“.

3.8. Riiklikke tasemetöid ja põhikooli lõpueksameid hinnatakse vastavalt tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite hindamise juhenditele.

3.9. Individuaalse õppekava alusel õppivaid haridusliku erivajadusega õpilaste hindamisel lähtutakse (vajaduse korral) järgmisest hindamise põhimõttest:

Sõnaline lühihinnang	Töösooritus %-des	Nimbriline hindekskala
suurepärase	95-100 %	5
väga hea	90-94 %	5-
hea	85-89 %	4
	70-84 %	4-
rahuldav	55-69%	3
	35-54 %	3-
puudulik	15-34 %	2
nõrk	0-14 %	1

3.10. Koolivälise nõustamismeeskonna otsuse alusel rakendatakse õpilastele otsusesmääratud hindamist.

3.11. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 koolipäeva peale hinde Stuumiumisse kandmist või üks nädal enne trimestri lõppu. Järeltööd on võimalik teha üks kord. Erijuhud tuleb õpilasel õpetajaga eraldi kokku leppida.

4. Kujundav hindamine

4.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja

teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

4.2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

4.3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslase hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

4.4. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

4.5. Kujundava hindamise protsessi klassiruumis juhivad õpetaja, kes jagab oma õpilastele aine õpieesmärgi, kuulab õpilasi õppeprotsessi käigus, teab nende tugevusi ja nõrkusi, õpetab õpilastele enesehindamist, annab tõhusat tagasisidet, toetab õpilasi ning kasutab kujundavast hindamisest saadud informatsiooni oma edasise töö planeerimisel.

4.6 Vähemalt kord aastas, vajadusel tihedamini toimuvad arenguveestlused, mille käigus analüüsitakse õpilase arengut, sh ka tema õppe edukust, lähtudes tema individuaalsetest iseärasustest, aga ka lapsevanema ja kooli arvamusest (nt käitumine ja emotsionaalsus, väärtushinnangud ja hinded, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguveestluse käigus on võimalik anda tagasisidet üldpädevuste omandamise kohta, õppe-, kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade omandamise ning õppe edukuse kohta ainete raames. Vestluse käigus on võimalik välja tuua õppe- ja kasvatuseesmärgid. Arenguveestluse üks olulisimaid osi on õpilase enda enesehinnang.

5. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

5.1. Kokkuvõttev hindamine toimub trimestri lõpul trimestri jooksul saadud hinnete alusel.

5.2. Kokkuvõtva hindamise väljapanemise aluseks on trimestri jooksvate hinnete keskmine pall:

Hinne „5“ keskmine pall 4,7-5,0.

Hinne „4“ keskmine pall 3,6-4,6.

Hinne „3“ keskmine pall 2,6-3,5.

Hinne „2“ keskmine pall 1,5-2,5.

Hinne „1“ keskmine pall 0-1,4.

Trimestri hinde väljapanemisel võib õpetaja võtta arvesse õpilase individuaalset arengut ja saavutatud õpitulemusi hinnates neid kuni 0,2 täiendava palliga. Vastav teave täiendava palli lisamise kohta kajastab õpetaja trimestri hinde kommentaaris.

5.3. Trimestrihinde panemiseks peab õpilasel olema vähemalt 3 jooksvat hinnet, kui antud aines on 1 või 2 tundi nädalas. Kui nädalas on 3 või rohkem tundi, peab olema vähemalt 5 hinnet.

5.4. Kolme trimestri hinnete koondamisel pannakse välja aastahinne.

5.5. Kokkuvõtvates hinnetes miinusmärki („-“) ei kasutata.

5.6. Õpilasele, kelle trimestri hinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne tööplaani või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

5.7. Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

5.8. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

5.9. Aineõpetaja koostab täiendava õppetöö individuaalse tööplaani, avab täiendava õppetöö eraldi e-päeviku ja teavitab õpilast ja tema lapsevanemat täiendava õppetöö tunniplaani ja individuaalsest tööplaani kirjalikult Stuudiumi kaudu.

5.10. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

5.11. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset tööplaani või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

5.12. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

6. Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine

6.1. Lapsevanem saab jälgida õpilase hindeid Stuudiumist.

6.2. 1.–9. klassi õpilastele väljastatakse õppeaasta lõpus paberkandjal klassitunnistus.

6.3. Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli ja milleks on vaja eelneval päeval valmistuda. Kontrolltööks ei loeta ülesandeid, mille ettevalmistamiseks on antud pikem periood (esitlus, referaat, kohustusliku kirjanduse lugemiskontroll, projektitöö, loovad tööd, miniuurimus jm).

6.4. Kontrolltöö peab olema ette plaanitud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

6.5. Kontrolltöö aeg fikseeritakse Stuudiumis. Õpetaja, kes esimesena fikseeris oma aines kontrolltöö, saab õiguse selle läbiviimiseks.

6.6. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi. Tunnikontrolli hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt viie tööpäeva jooksul.

6.7. Kontrolltööde hinnetest teavitatakse õpilased Stuudiumis hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

7. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine

7.1. Kool annab tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga trimestri lõpus Stuudiumi kaudu ning aasta lõpus klassitunnistuse ja Stuudiumi kaudu.

7.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise alus on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase järjekindlus õppeülesannete täitmisel, kohusetundlikkus ja töökus.

7.3. Tagasisidestamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

7.4. Käitumist ja hoolsust tagasisidestavad aineõpetajad ühe kokkuvõtva hinnanguga. Aineõpetajad fikseerivad oma hinnangu Stuudiumis.

7.5. 1.–9. klassis annab aineõpetaja Stuudiumis hinnangu iga trimestri lõpus.

Hindeskaala	Sõnaline lühihinnang	Käitumine	Hoolsus
E	eeskujulik	Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.	Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
H	hea	Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.	Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
R	rahuldav	Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.	Hoolsushindega «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

MR	mitterahuldav	Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka põhjusega puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.	Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õpiülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.
----	---------------	--	---

7.6. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.

7.7. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

7.8. Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli 1.–9. klassis arvestatakse hinnangu andmisel kooli kodukorra täitmist, viisakat käitumist nii koolis kui ka väljaspool kooli, viisakat suhtlemist kaasõpilaste ja täiskasvanutega, sobiva sõnavara kasutamist, ausust, sõbralikkust ja abivalmidust, õpetaja korralduste täitmist, tunnirahu hoidmist, põhjusega puudunud ja hilinenud tundide arvu, kooli vara, õppevahendite ja ruumide hoidmist, õppimist järjepidevalt ja võimetekohaselt, vajalike õppevahendite olemasolu, koduste ülesannete täitmist ja kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamist.

8. Hindamine distantsoõppe ajal

8.1. Distantsoõppe ajal kasutavad õpetajad jooksva õppetöö hindamisel järgimist

hindamissüsteemi:

Hindeskaala	Sõnaline lühihinnang	Töösooritus %-des	Kirjeldus
AR	arvestatud	50-100%	Õpilane on saavutanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpitulemused ja arengu eesmärgid.

MR	mittearvestatud	1-49%	Õpilane ei ole täitnud tema õppele seatud eesmäärke ega omandanud taotletavaid õpitulemusi piisaval tasemel. Hinnang „MA“ antakse, kui õpilane on kasutanudebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.
T	tegemata	0%	Märge „T“ Stuudiumis tähistab tegemata tööd. Õpilane peab sooritama selle kokkuleppel aineõpetajaga määratud ajaks. KJKP-s on selleks määratud ajaks reeglina 10 tööpäeva, mida õpilase puudumise korral arvatakse alates õpilase kooli naasmisest. Töö kokkulepitud ajaks tegemata jätmisel asendab aineõpetaja „T“-i Stuudiumis hindega „MA“.

8.2. Õpilastel on õigus parandada „MA“ – mittearvestatud ja „T“ – tegemata hindeid.

8.3. Loovtööde kaitsmine toimub distantsõppe vormis määratud graafiku ja kokkulepitud ajal (info edastatakse Stuudiumi kaudu).

9. Põhikooli lõpetamine

9.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad», kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele või eesti keele teise keelena eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

9.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

- kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on rakendatud õppenõukogu otsusel või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale;
- varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina. Koolieksami ettevalmistamisel ja hindamisel lähtutakse lõigetes 2-4 sätestatust;
- põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses.

10. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine

10.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada 10 päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist esitades kooli direktorile kirjaliku põhjendustega taotluse.

10.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult 5 tööpäeva jooksul.

10.3 Hinde vaidlustamise puhul pöördub õpilane esialgu aineõpetaja või klassijuhataja poole. Kokkuleppe mittesaavutamisel võib õpilase seaduslik esindaja pöörduda avaldusega õppealajuhataja või direktori poole.