



KOHTLA-JÄRVE
Kesklinna Põhikool

KINNITATUD

õppenõukogu otsusega nr 70

27. august 2025. a

**Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli
III kooliastme läbivatest teemadest
lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö
korraldamise kord**

SISUKORD

Üldsätted	3
1. Loovtöö korraldus	3
2. Loovtööde liigid	3
2.1. Õpilasuurimus	3
2.2. Projekt	3
2.3. Loovtöö kui muusikateos või kunstitöö	3
3. Loovtööde teemade valimine	4
4. Loovtöö teostamine ja juhendamine	4
5. Töö kirjutaja ülesanded:	4
6. Töö juhendaja ülesanded:	5
7. Hindamiskomisjon ja liikmete ülesanded	6
8. Loovtööde esitlemine ja kaitsmine	6
9. Loovtööde hindamine	6
10. Loovtöö vormistamine	7
11. Allikate kasutamise ja viitamise nõuded	9
12. Loovtöö struktuur	9
13. Loovtöö kandmine tunnistusele	10
14. Loovtööde säilitamine	10
LISA 1: Tiitelleht ja loovtöö näidis	
LISA 2: Loovtöö projekti tööleht	
LISA 3: Loovtöö hindamisjuhend	

Vastav kord on kehtestatud Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruse nr 1 "Põhikooli riiklik õppekava", § 23 p 1 ja Kesklinna põhikooli õppekava § 4 p 4 alusel.

Üldsätted

Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.

1. Loovtöö korraldus

7. klassis korraldab Kesklinna Põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.

Loovtööks võib olla uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline töö.

Loovtöö temaatika määrab kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased.

Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka paaris.

Loovtöö liik on keeltes, loodus-, tehnoloogia- ja sotsiaالainetes ning matemaatikas kirjalik uurimustöö või projektitöö.

2. Loovtööde liigid

2.1. Õpilasuurimus

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile.

2.2. Projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine.

2.3. Loovtöö kui muusikateos või kunstitöö

Loovtöö muusikateose või kunstitööna kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid. Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming aga ka muusikateose esitamine.

Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance jne.

3. Loovtööde teemade valimine

- Õpetajad esitavad iga õppeaasta 25. septembriks loovtöö teemad õppealajuhatajale.
- Septembrikuu lõpuks peavad 7. klassi õpilased etteantud teemade hulgast valima sobiva.
- Õpilastel on õigus välja pakkuda ka juhendajaga eelnevalt kokku lepitud oma teema.

4. Loovtöö teostamine ja juhendamine

Iga õppeaasta 10. oktoobriks määrab direktor uurimistööde juhendajad ja kinnitab valitud uurimustööde teemad käskkirjaga. 7. klassi õpilane planeerib loovtöö teostamise koos juhendaja-õpetajaga õppeaasta alguses ja teostab seda väljatöötatud plaani alusel kogu õppeaasta vältel.

Õpilase nõustamine juhendaja poolt toimub kogu tegevuse vältel vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui väljatöötatud plaani alusel. Kaks korda õppeaasta jooksul, novembri ja veebruari viimasel nädalal, esitab juhendaja õppealajuhatajale kirjaliku aruande tööprotsessist.

Lõimuva kollektiivse loovtöö korral võib õpilasel olla mitu juhendajat.

Igal juhendajal võib olla 1 õpilane või 1 paar (juhendaja soovil kooskõlas juhtkonnaga võib juhendatavate arvu muuta).

5. Töö kirjutaja ülesanded:

- septembrikuu jooksul teema valimine;
- kava (plaani) koostamine;
- loovtöö projekti töölehe täitmine (Lisa 2);
- teemakohase kirjanduse ja allikate otsimine;
- uurimistöö metoodika planeerimine;
- uurimismaterjali analüüsimine;
- andmete kogumine, uuringute ja vaatluste läbiviimine;
- andmetöötlus;
- töö teksti kirjutamine;
- aruande esitamine töö käigus perioodiliselt juhendajale;

- töö vormistamine nõuetekohaselt;
- esitluse ettevalmistamine.

6. Töö juhendaja ülesanded:

Juhendaja roll on suunav: Ta

- aitab õpilast alateema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- täpsustab paaritöös mõlema õpilase töö panuse;
- esitab kaks korda töö juhendamise käigus aruande tööprotsessi sujumisest (detsember, märts);
- nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul;
- hindab õpilase jooksvat tööd ning teeb ettepaneku töö hindamiseks;
- esitab komisjonile loovtöö koos kalendaarse ajakavaga;
- juhul kui õpilane ei ole valmis tööd kaitsma III trimestril (mai-juuni), lükkub tema kaitsmine edasi järgmisele õppeaastale (8. klassis koos 7. klassi õpilastega, 9. klassis novembrikuusse).

7. Hindamiskomisjon ja liikmete ülesanded

Hindamiskomisjon on 3-liikmeline, mille koosseisus on kooli direktor või õppealajuhataja (komisjoni esimees), 2 õpetajat. Hindamiskomisjon moodustatakse ja kinnitatakse direktori käskkirjaga 2 nädalat enne loovtööde kaitsmist.

8. Loovtööde esitlemine ja kaitsmine

Loovtöö esitlemine toimub 7. klassi III trimestri lõpus (maikuu).

Kõik 7. klassi õpilased esitlevad teostatud loovtöid, mille järel toimub loovtööde hindamine.

Loovtöö esitlemisel õpilane:

- selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- tutvustab kasutatud meeto(dit)deid;
- esitab töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti.

Loovtööde kaitsmine toimub III trimestril. Täpse kuupäeva määrab kooli juhtkond ning edastab selle teabe juhendajatele ja õpilastele.

Õpilasel on esitlemiseks aega kuni 10 min.

Õpilasel on õigus töö teostamiseks ja esitlemiseks kasutada koolis olevaid IT alaseid vahendeid ja audio-video tehnikat.

9. Loovtööde hindamine

Loovtöö hindamiseks moodustatakse direktori käskkirjaga 3-liikmeline komisjon, kuhu kuuluvad kooli direktor või õppealajuhataja (komisjoni esimees), 2 õpetajat.

Loovtööd juhendavat õpetajat üldjuhul ei kaasata hindamiskomisjoni.

Hindamiskomisjon kinnitatakse direktori käskkirjaga kaks nädalat enne loovtööde esitlust.

Loovtööle annab komisjon kokkuvõtva hinnangu (Lisa 3).

Loovtööde juhendaja hindab: **töö protsessi**: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust.

Komisjoniliikmed hindavad:

- **töö sisu:** töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;
- kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust;
- muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
- **loovtöö vormistamist:** teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine, viitamine.
- **loovtöö esitlemist:** esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

Juhul, kui loovtöö kaitsmine ebaõnnestub, täiendab õpilane tööd 8. klassis ja esitab töö kaitsmisele III trimestril.

10. Loovtöö vormistamine

Kirjalik loovtöö vormistatakse arvutil lehe ühele küljele, kasutatakse paberi formaati A4 kas köidetult või kiirkõitjas kahes eksemplaris. Töö maht ilma lisadeta on vähemalt 6 lehekülge ja mitte rohkem kui 10 lehekülge.

Kirja tüüp on Arial, tähesuurus 12 punkti, reasamm 1,5 ning reavahe enne ja pärast 6pt.

Lehe ääred jäetakse järgmiselt: üla- ja alaservast 2,5 cm, paremalt 2 cm ning vasakult 3 cm.

Tekst peab olema ühtlaselt paigutatud ning joondatud lehe paremas servas sirgeks (justify).

Kõik leheküljed töös nummerdatakse, number trükitakse allservast 1,25 cm allapoole (jalus 1,25) lehe keskele, kirjatüüp Arial, tähe suurus 12pt.

Lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellel ei kirjutata (Kujundus ➡ ✓ Erinev esileht).

Tiitelleht vormistatakse vastavalt näidisele eesti keeles (vt Loovtöö näidis), loovtöö teema on kirjutatud läbiva suure tähega, fondi laad on **Paks (Bold)**, kirja tüüp Arial, tähesuurus 22pt, reasamm 1,5 ning reavahe enne ja pärast 6pt.

Sisukord koostatakse automaatselt töö lõpus, kui kõik töö pealkirjad ja alapealkirjad on paigas (Viited ➡ Sisukord ➡ Contents/Table of Contents). Sisukord kirjutatakse läbiva suure tähega (**SISUKORD**), Fondi laad on **Paks (Bold)**, kirja tüüp Arial, tähesuurus 12 punkti, reasamm 1,15 ning reavahe enne ja pärast 6pt.

Iga uus pealkiri algab uuel lehelt ning pealkirjad on läbiva suure tähega, fondi laad on **Paks (Bold)**, kirjatüüp Arial, tähesuurus 12 punkti, reasamm 1,5 ning reavahe enne ja pärast 6pt.

Alapealkirjad on samal lehel. Alapealkiri algab suure tähega, edasi väikeste tähtedega. Alapealkirja fondi laad on **Paks (Bold)**, kirjatüüp Arial, tähesuurus 12 punkti, reasamm 1,5 ning reavahe enne ja pärast 6pt.

Näide:

PEALKIRI

1.1 Alapealkiri

Tekst.....

Loovtöö Kokkuvõte ja Kasutatud kirjandus kirjutatakse samuti läbiva suure tähega (KOKKUVÕTE, KASUTATUD KIRJANDUS), fondi laad on **Paks (Bold)**, kirjatüüp Arial, tähesuurus 12 punkti, reasamm 1,5 ning reavahe enne ja pärast 6pt.

Lisad (**LISA 1, LISA 2, LISA 3**) jne lisatakse loovtöö lõppu. Iga uus Lisa algab uuel lehelt ning on läbiva suure tähega, fondi laad on **Paks (Bold)**, kirjatüüp Arial, tähesuurus 12 punkti, reasamm 1,5 ning reavahe enne ja pärast 6pt.

Kõik loovtöös kasutatud joonised (fotod, skeemid, diagrammid jne) ja tabelid peavad olema nummerdatud ja neile tuleb lisada pealkiri. Pealkiri paigutatakse jooniste ja tabelite alla. Pealkirjade vormistamisel kasutatakse kirjatüüpi Arial, fondi laadi **Paks (Bold)**, tähesuurst 10 punkti ja reasammu 1,15.

Näide:



Joonis 1. Joonise pealkiri

Nr	PEALKIRI	PEALKIRI
1	Tekst	Tekst
2	Tekst	Tekst

Tabel 1. Tabeli pealkiri

Joonised ja tabelid paigutatakse võimalikult lähedale sellele tekstiosale, kus neid käsitletakse.

Lisades olevad joonised, tabelid ja muud visuaalsed materjalid allkirjastatakse samadel põhimõtetel nagu põhitekstis.

11. Allikate kasutamise ja viitamise nõuded

Igas kirjalikus loovtöös peab olema vähemalt 3 teemakohast allikat.

Loovtöös tuleb kasutada usaldusväärseid ja töö teemaga seotud allikaid. Ei tohi kasutada allikaid, mis on sisuliselt kasutajate loodud infokogumikud, kus sisu võib muuta igaüks ja autor pole kindlalt tuvastatav (nt Wikipedia, Pinterest jne).

Kasutatud allikad esitatakse eraldi peatükina tähistamata loeteluna (st ilma punktide, sidekriipsude või muude tähistusteta), kus iga allikas algab uult real (vt Loovtöö näidis). Märgitakse esmalt allika pealkiri või lühike sisukirjeldus, seejärel link ning sulgudes kuupäev, millal allikat kasutati. Vormistamisel kasutatakse kirjatüüpi Arial, tähesuurust 12 punkti, reasammu 1,5 ning reavahet enne ja pärast 6 punkti.

12. Loovtöö struktuur

- tiitelleht (kooli nimetus, töö pealkiri, autor, juhendaja, aasta) eesti keeles (Lisa 1);
- sisukord;
- sissejuhatuse (teema valiku põhjendus, töö eesmärgid, meetodid) kuni 1 lehekülge;
- töö sisu – 5 lehekülge, kui tööd kirjutavad kaks õpilast on töö sisu – 8 lehekülge;
- kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused) kuni 1 lehekülge;
- kasutatud kirjanduse loetelu;
- lisad (vajadusel).

13. Loovtöö kandmine tunnistusele

Loovtööde kirjutamine ja kaitsmine on 9. klasside õpilastele üheks põhikooli lõpetamise kriteeriumiks (PGS § 23 p 1).

Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

14. Loovtööde säilitamine

Õpilaste loovtööd säilitatakse Kesklinna Põhikooli raamatukogus 3 aastat.