

KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOI PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUSE ALUSED JA PÄEVAKAVA

Kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse paragrahvi 38 alusel.

1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine

- 1.1 Pikapäevarühm on kooli osa, mille eesmärk on toetada õpilaste arengut, õpioskuste kujunemist ning pakkuda turvalist ja arendavat keskkonda pärast õppetundide lõppu.
- 1.2 Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel.
- 1.3 Lapsevanemate soovil ja koolipidaja nõusolekul moodustab Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli (edaspidi kool) direktor Pikapäevarühm 1 - 4. klassi õpilastele.
- 1.4 Pikapäevarühmad moodustatakse kahe või enama klassi õpilastest.
- 1.5 Rühma tööd juhib ja korraldab **rühmaõpetaja** koostöös kooli juhtkonna ja lapsevanematega.

2. Pikapäevarühma suurus

- 2.1 Pikapäevarühma suurus on: 1 - 4. klassis kuni 25 õpilast

3. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

- 3.1 Õpilane võetakse pikapäevarühma lapsevanema (eestkostja) kirjaliku avalduse alusel.
- 3.2 Lapsevanem (eestkostja) võib esitada avalduse õpilase pikapäevarühma võtmiseks 17. septembrini, vajadusel ja põhjendatud olukordades ka õpeperioodi jooksul.
- 3.3 Lapsevanem (eestkostja) märgib avaldusele aja, millal laps osaleb pikapäevarühma töös.
- 3.4 Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.
- 3.5 Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja kooli direktori käskkirjaga või lapsevanema (eestkostja) avalduse alusel.
- 3.6 Õpilase sagedase puudumise ja/või kodukorra pideva rikkumise korral arvatakse laps pikapäevarühmast välja. Sellest teavitatakse lapsevanemat Stuudiumi kaudu.

4. Pikapäevarühma töökorraldus

- 4.1 Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö poolaastate kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.
- 4.2 Pikapäevarühma õpetaja ei vastuta koduste õpiülesannete täitmise õigsuse eest.
- 4.3 Õpilane viibib pikapäevarühmas olles oma klassis või vabaaja tegevustel pikapäevarühma juures.
- 4.4 Pikapäevarühma töö arvestust peetakse Stuudiumis "Pikapäevarühma päevikus".
- 4.5 Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning lastevanemate (eestkostjate) ja õpilaste põhjendatud soovide, samuti transpordi võimalustest.
- 4.6 Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda ainult õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe lapsevanemaga (eestkostjaga), näiteks lapsevanema kirjaliku avalduse alusel või Stuudiumisse kirjutatud teatise alusel.
5. Pikapäevarühma päevakava koostatakse üheks õppeaastaks ja kinnitatakse direktori käskkirjaga.
6. Enne pühi ja pühade ajal ning enne kooli vaheaegu võib pikapäevarühma tööaeg olla lühendatud või mitte toimuda. Sellest teavitatakse lapsevanemat Stuudiumi kaudu.

PIKAPÄEVARÜHMA PÄEVAKAVA

1 ja 4. klasside pikapäevarühma päevakava õppeaastal 2025/2026

Pikapäevarühm algab peale tundide lõppu.

Pikapäevarühmas osalevatele õpilastele on korraldatud koolis täiendav eine.

13.10 – 14.00; organiseeritud tegevus; vaba aja sisustamine

14.00 – 14.50 õppetööde täitmine või arendav tegevus koos puhkepausidega

14.50 õpilaste lubamine koju.

7. Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kinnitab kooli direktor.