

KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOL

KOOSOLEKU PROTOKOLL

Kohtla-Järve

12. märts 2020. a nr 29

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 14.15

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 16.00

Õppenõukogu koosoleku juhataja nimi: Julia Kalamajeva

Õppenõukogu koosoleku protokollija nimi: Jelena Rae

Õppenõukogu koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimekiri on toodud protokollis lisas.

Kinnitatud päevakord

Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra järgmiselt:

1. II trimestri tulemused, individuaalse õppekava määramine ja rakendamine
2. Muud.

1. II trimestri tulemused

Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu

Õppealajuhataja Anna Baranovskaja tutvustas õppenõukogu liikmetele II trimestri tulemusi. Õppeedukuse protsent algkoolis on 100 %. „4“ ja „5“ on 77,3%. Põhikoolis (II kooliaste) on õppeedukuse protsent 97,00%, „4“ ja „5“-lisi on 42. III kooliaste on õppeedukuse protsent 86,2% ja „4“ ja „5“-lisi on 39%. 1.-9. klasiide hulgas on õppeedukuse protsent 94,5 ja „4“-„5“liste protsent on 52,4.

Puudumised I trimestril on kokku 15248. Õppealajuhataja pööras tähelepanu, et põhjuseta on 1027. I trimestril oli kokku 32 individuaalset tööplaani, millest allkirjastati lapsevanemate poolt 24. „4“ individuaalsest tööplaanist on vaid 8 täidetud. Õppetulemuste alusel on vajalik määrata II trimestril 55 individuaalset õppekava.

Õppenõukogu resolutsioon

Nõustuda 55 individuaalse õppekava määramisega.

Kooli direktoril valmistada vastav käskkiriri.

A.Baranovskaja tutvustas ka veel kord lõpueksamite valikuga.

Loovtööde kirjutamise aruande esitamine on 24.01.19; loovtööde esitamine on 02.04.20; loovtööde kaitsmine on 14.04.20a.

Kõikidest loovtöödest valitakse välja 10 parimat tööd. Õppeaasta lõpus viiakse läbi kokkuvõtlik konverents.

2. Muud

Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu

Õppealajuhataja pööras tähelepanu õpilastele, kes ei käi koolis. Need on XXX. ja XXX. Klassijuhatajad ja sotsiaalpedagoog peavad nendega ja nende vanematega läbiviima lisa tööd.

Veel üks probleemne õpilane on XXX. Ta võib jääda kordama kursust. Klassijuhataja ja sotsiaalpedagoog peavad temaga ja tema vanematega läbiviima lisa tööd.

Koolipäevikud. Klassijuhatajad annavad nimekirju 27.03

Kursused. Õppealajuhataja annab infot kursustest (kõik õpetajad ühes tabelis). Õppeaasta lõpus iga õpetaja annab andmeid enda kohta sekretärile.

18 märtsiks tuleb saata individuaalseid plaane.

Direktor pööras tähelepanu märkuste sisestamisele Stuudiumis. Näiteks, õpilane XXX saab trimestri lõpus MR, aga Stuudiumis puuduvad märkused. Lapsevanematel ei ole võimalil õigel ajal reageerida.

Alates 9. märtsist on koolis uus kodukord. Lapsevanemad ja õpilased peavad allkirjastama seda dokumenti.

Väga tähtis on pöörata tähelepanu õpilaste välanägemisele (riided). Iga õpilasel peab olema riideese, mille peal on koolisümbol. Kooliriideid ostetakse uues firmas „Norisson“.

Puhkus 25.06-19.08.20

Õppenõukogu resolutsioon

Võtta esitatud informatsioon teadmiseks.

Julia Kalamajeva
Koosoleku juhataja

Jelena Rae
Protokollija